



Interná smernica S/1/2015 **o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej** **činnosti**

(ďalej len „smernica“)

vydaná primátorom mesta Čierna nad Tisou v súlade so zákonom č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov platných od 1.1.2015

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Mesta Čierna nad Tisou a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.
2. Táto smernica sa vzťahuje aj na zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, okrem prípadov, ak si tieto vypracujú vlastnú internú smernicu o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Mesto Čierna nad Tisou, alebo zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Čierna nad Tisou, ktorá v dobrej miere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej, činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa
 - oznámením uvedie skutočností, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie
 - oznámenie, podanie alebo podnet bez udania mena, priezviska a adresy sa považujú za anonymné
2. Možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo prokuratúre tým nie je dotknutá.

Článok 3

Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi.
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. Ak správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, ohlásí to Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom.

Článok 4

Vnútrotný systém vybavovania podnetov v Meste Čierna nad Tisou

1. Mesto Čierna nad Tisou, ktoré je zamestnávateľom a je aj orgánom verejnej moci, určuje zodpovednú osobu na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, hlavného kontrolóra Mesta Čierna nad Tisou
2. Zodpovedná osoba plní úlohy aj vo vzťahu k rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Čierna nad Tisou, t.j. Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským, Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Materská škola, Základná umelecká škola
3. Zamestnávateľ svojich zamestnancov prijíma podnety:

- o oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu jej páchatel'a.

Článok 5

Spôsoby podávania podnetov

1. Podnety možno podávať:
 - o mailom na mailovú adresu kontrolor@ciernanadtisou.sk
 - o poštou na adresu Mesto Čierna nad Tisou, hlavný kontrolór mesta, Námestie pionierov 151, 07643 Čierna nad Tisou
 - o osobne do podateľne obecného úradu alebo do rúk hlavnej kontrolórky obce
2. Podnety v uzatvorenej obálke by mali mať označenie „Neotvárať – podnet pre hlavnú kontrolórku“.
3. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Článok 6

Oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba má lehotu na vybavenie každého podnetu 90 dní od jeho prijatia.
2. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predĺženia oznámi osobe, ktorá podala podnet.
3. Pri preverovaní neanonymných podnetov je povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje na zodpovednú osobu a osobu, ktorá eviduje registratúru.
4. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok preverovania do desiatich dní od preverenia podnetu.

Článok 7

Evidovanie podnetov

1. Evidenciu podnetov vedie zodpovedná osoba po dobu troch rokov v osobitnej evidencii určenej na tento účel v rozsahu:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko, adresa pobytu osoby, ktorá podnet podala. Ak ide o anonymný uvedie sa poznámka – anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum ukončenia preverenia podnetu.
2. Každý podnet po zaevidovaní bude opatrený prezenčnou pečiatkou, číslom spisu, dátumom doručenia, skartačnou značkou, uvedie sa počet príloh a meno zodpovednej osoby.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

1. S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Mesta Čierna nad Tisou, vrátane riaditeľov zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, o čom je vedená prezenčná listina. Zamestnancov zaradení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta s touto smernicou oboznámia ich riaditelia.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom – na internetovej stránke mesta a na každom pracovisku.
3. Táto vnútorná smernica nadobúda platnosť dňom vydania, účinnosť nadobúda od 01.07.2015.

V Čiernej nad Tisou, 29.06.2015

Ing. Marta Vozáriková, v.r.
primátor mesta