



Mesto Čierna nad Tisou

Smernica S/1/2014 o sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.

(ďalej len „smernica“)

vydaná primátorom mesta Čierna nad Tisou v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov platných od 1.1.2012

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Čierna nad Tisou (ďalej len „mesto“) je osobou povinnou podľa zákona o slobode informácií sprístupňovať informácie.
2. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií mestom Čierna nad Tisou.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov.

1. Právo na prístup k informácií má každý. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená mestu ako povinnej osobe vo veci konať.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia¹, najmä prostredníctvom siete internetu.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici².
6. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.
7. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona o slobode informácií je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
8. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má mesto k dispozícii na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh mesta. Mesto Čierna nad Tisou ako povinná osoba nebude sprístupňovať informácie podľa ustanovenia zákona o opakovanom použití informácií.

Článok III.

Žiadosť a evidencia žiadostí o sprístupnenie

1. Žiadosť možno podať: písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé :
 - a) že je určená mestu Čierna nad Tisou
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu, alebo sídlo,
 - c) ktorých informácií sa týka
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácií navrhuje.
3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie formou slepeckého (Braillového) písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným písmom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

1 §1 ods. 4 písm. a) Zákona č.110/64 Z.z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov

4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie formou zväčšeného typu písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
5. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.
6. Písomné žiadosti o informáciu sa podávajú poštou alebo osobne na adrese: Mestský úrad, Námestie pionierov 151/1, 031 42 Čierna nad Tisou, podateľňa mestského úradu.
7. Ústne žiadosti o informáciu sa podávajú v úradných hodinách na ktoromkoľvek organizačnom útvaru mesta. Ústne podanie žiadosti prijíma a vybavuje vedúci zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta, ktorý o prijatí žiadosti o informáciu spíše formulár (vzor, príloha č.2), ktorý musí obsahovať náležitosti v zmysle čl. III. ods.2 tejto smernice.
8. Faxon sa podáva žiadosť na číslo + 421 56 68 72 205
9. Elektronickou poštou sa podáva žiadosť na adrese : mesto@ciernanadtisou.sk
10. Zamestnanec, ktorý prevzal žiadosť o sprístupnenie informácie zabezpečí jej zaevidovanie do centrálnej evidencie pošty mestského úradu (ďalej len „zamestnanec sekretariátu“).
11. Osobitná evidencia žiadostí obsahuje tieto informácie:
 - a) dátum podania žiadosti, číslo spisu, údaje o žiadateľovi
 - b) stručný obsah žiadosti
 - c) navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, lehoty na vybavenie žiadosti, organizačný útvar a meno zamestnanca, ktorý žiadosť vybavuje
 - d) výsledok vybavenia žiadosti (forma sprístupnenia, rozhodnutie o nesprístupnení, postúpenie inej povinnej osobe, odloženie žiadosti a pod.)
 - e) údaje o opravnom prostriedku (dátum podania, dátum vydania rozhodnutia o odvolaní)
12. Žiadosti o sprístupnenie informácie vybavujú vedúci zamestnanci organizačných útvarov mesta, resp. zamestnanci, o ktorých tak určí prednosta MsÚ (ďalej len „zamestnanec“).
13. V prípade, že žiadosť o informáciu má prierezový charakter, alebo zo žiadosti nie je zrejmé, ktorý organizačný útvar ju má vybaviť, rozhodne o tom prednosta MsÚ.
14. V prípade, že to žiadateľ požaduje, mesto ako povinná osoba potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
15. Zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, oznámi bezodkladne po vybavení žiadosti potrebné údaje zamestnancovi, ktorý vedie osobitnú evidenciu žiadostí o sprístupnenie a dodá mu kópie dokumentov, ktoré sa týkajú postupu a výsledku vybavenia žiadosti.

Článok IV.

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Ak mesto nemá požadované informácie k dispozícii a ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní od doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti zamestnanec bezodkladne oznámi žiadateľovi formou, v akej navrhoval informáciu sprístupniť.
2. Ak žiadosť o informáciu nemá predpísané náležitosti uvedené v čl. III. ods.2 tejto smernice, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, vyzve bezodkladne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučil žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží. O odložení žiadosti urobí zamestnanec zápis v spise. (vzor, príloha č.4)
3. Zamestnanec vybaví žiadosť o sprístupnenie informácie bez zbytočného odkladu, najneskôr do:
 - a) ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa predchádzajúceho bodu
 - b) pätnástich dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom.
4. Zo závažných dôvodov, ktorými sú :
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty, môže zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje po predchádzajúcom súhlase prednostu MsÚ, predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe formou slepeckého (Braillového) písma.
5. Predĺženie lehoty oznámi zamestnanec žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty

- (čl. IV., ods. 3 tejto smernice). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
6. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, zamestnanec mu ich sprístupní.

Článok V.

Vybavenie žiadosti o informácie, opravné prostriedky

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
2. Mesto umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.
3. Zamestnanec vybaví a sprístupní informáciu spôsobom navrhnutom v žiadosti. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom navrhnutým žiadateľom, dohodne zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
4. Ak nevidomá osoba požaduje sprístupnenie informácie formou slepeckého (Braillového) písma je mesto povinné sprístupniť informáciu v požadovanej forme.
5. Ak sa poskytnú žiadateľovi požadované informácie v rozsahu spôsobom v zmysle § 16 zákona o slobode informácií v zákonom stanovenej lehote, urobí zamestnanec sekretariátu rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
6. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vyhotoví zamestnanec písomné rozhodnutie (vzor, príloha č.3). Rozhodnutie podpisuje prednosta mestského úradu.
7. Mesto ako povinná osoba nie je oprávnené obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona o slobode informácií.
8. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie proti rozhodnutiu sa prijíma na podateľni Mestského úradu Čierna nad Tisou.
9. Organizačný útvar, ktorý rozhodnutie pripravoval v spolupráci správnym oddelením MsÚ pripraví návrh rozhodnutia primátora mesta na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia mestského úradu. O odvolaní rozhoduje primátor mesta.
10. Rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, podaním na Krajský súd v Žiline v lehote do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia povinnej osoby v prvom stupni. Krajský súd na základe žaloby preskúmava len právoplatné rozhodnutie o odmietnutí žiadosti po vyčerpaní riadneho opravného prostriedku, t.j. odvolania.

Článok VI.

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi v zmysle sadzovníka úhrad nákladov mesta Čierna nad Tisou spojených so sprístupnením informácií, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša mesto ako povinná osoba.

Článok VII.

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Obmedzenie prístupu k informáciám sú upravené v § 8 až § 13 zákona o slobode informácií.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia.

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Čiernej nad Tisou 6.1.2014

Ing.Marta Vozáriková
primátor mesta

Prílohy :

Príloha č.1: Sadzobník poplatkov

Príloha č.2 : Záznam o ústnom podaní žiadosti o sprístupnenie informácií

Príloha č.3 : Rozhodnutie

Príloha č.4: Záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácií

SADZOBNÍK POPLATKOV ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

vyhotovený v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) Mesto Čierna nad Tisou v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 3 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

stanovuje

tieto poplatky súvisiace so sprístupnením informácií:

1. obstaranie technických nosičov dát: CD 0,35 €/ks
2. zhotovenie kópií:
 - 0,08 €/1 strana A4 čiernobiela kópia
 - 0,15 €/1 strana A4 farebná kópia
 - formát A3 je dvojnásobok strany A4
 - (poplatok zahŕňa všetok použitý materiál)
3. kancelársky papier (v iných prípadoch ako je kopírovanie) 0,005 €/ks
4. obstaranie obalu: obálka s doručenkou, doporučené 0,04 €/ks
 - obálka malá C6 0,01 €/ks
 - obálka stredná C5 0,01 €/ks
 - obálka veľká C4 (A4) 0,05 €/ ks
5. odoslanie informácií: poštovné - v zmysle aktuálneho cenníka poštových služieb

Celková úhrada sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. V prípade, že celkové náklady za sprístupnenie informácie nepresiahnu čiastku 2 € za jednu vybavenú žiadosť, úhrada sa neuplatňuje.

Poplatok za sprístupnenie informácie sa uhrádza na základe faktúry v hotovosti do pokladne mestského úradu v Čiernej nad Tisou, bezhotovostne prevodom na účet mesta alebo poštovou poukážkou.

V platnosti od 6.1. 2014

Ing.Marta Vozáriková
primátor mesta

Záznam o ústnom podaní žiadosti o poskytnutie informácií, v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov spoločnosti	
Adresa žiadateľa/sídlo firmy	
Dátum podania žiadosti	
Povinná osoba	Mesto Čierna nad Tisou Námestie pionierov 151/1 07643 Čierna nad Tisou
Požadovaná informácia	
Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie	
Podpis žiadateľa	
Žiadosť prevzal (meno a priezvisko, podpis)	
Spôsob vybavenia žiadosti *	<input type="checkbox"/> ústne, osobne <input type="checkbox"/> zhotovením kópie (výpisy, odpisy) <input type="checkbox"/> nahliadnutím do spisu
Dátum vybavenia žiadosti	
Podpis zodpovedného zamestnanca, ktorý žiadosť vybavil	

*voľbu označte krížikom, rozpište spôsob vybavenia žiadosti

Mesto Čierna nad Tisou

Mestský úrad, Námestie pionierov 151/1, 07643 Čierna nad Tisou

Číslo:

V Čiernej nad Tisou, dňa

ROZHODNUTIE

Mesto Čierna nad Tisou ako príslušný správny orgán podľa § 2 ods. 1 a v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení a v súlade s ustanovením § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) rozhodol takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácie/í v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) zo dňa, podanej (uviesť: meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov a sídlo spoločnosti), ktorá sa týka „.....“ (presná špecifikácia predmetu žiadosti).

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie

Dňa bola mestu Čierna nad Tisou doručená žiadosť v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení od (uviesť: meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov a sídlo spoločnosti) o sprístupnenie nasledovných informácií.....(presná špecifikácia predmetu žiadosti) Správny orgán predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu..... (uviesť dôvod rozhodnutia, skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov) "....." (citácia použitých právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol)

sa nevyhovuje sčasti.

Odôvodnenie

Správny orgán predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa v časti.....(citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu..... (uviesť dôvod rozhodnutia, skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov) "....." (citácia použitých právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol) V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi (uviesť spôsob sprístupnenia informácie/í) dňa..... Správny orgán žiadosť posúdil a rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestskom úrade v Čiernej nad Tisou. Po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov je toto rozhodnutie preskúmateľné súdom.

Doručuje sa: (uviesť všetkých adresátov rozhodnutia)

Záznam o odložení žiadosti o poskytnutie informácií

v zmysle ods. 3 § 14 Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, podanej dňa (uviest' dátum prijatia žiadosti), (uviest' meno a priezvisko žiadateľa, adresa pobytu alebo názov a sídlo spoločnosti).

Na základe výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie informácií zo dňa (uviest' dátum vyzvania žiadateľa), ktorá nebola doplnená o predpísané náležitosti *:

- určenie povinnej osoby
- meno a priezvisko žiadateľa alebo názov spoločnosti
- adresa pobytu alebo sídlo spoločnosti
- požadované informácie
- navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií
- iné (uviest')

sa žiadosť **ODKLADÁ.**

Žiadosť vybavuje (meno a priezvisko, podpis):